

**PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI
STUDENATA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA**

Zagreb, studeni 2023.

Na temelju članka 77. stavka 7. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članka 68. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 31. i 49. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta i uz pribavljeno mišljenje Studentskog zbora Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 15. studenoga 2023. donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se prvenstveno pitanja koja se odnose na:

1. prava i dužnosti studenata Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta,
2. stegovne prijestupe,
3. vrste stegovnih mjera,
4. način pokretanja i vođenje stegovnog postupka,
5. sastav i način rada Stegovnog suda za studente i Višeg stegovnog suda za studente,
6. rokove zastare za pokretanje i vođenje stegovnog postupka i zastarne rokove za izvršenje izrečenih stegovnih mjera,
7. donošenje i izvršenje odluka Stegovnog suda za studente i Višeg Stegovnog suda za studente,
8. pravo žalbe,
9. druga važna pitanja koja se odnose na utvrđivanje odgovornosti studenata za počinjene stegovne prijestupe, odnosno povrede odredbi Statuta i drugih općih akata Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

II. PRAVA I DUŽNOSTI STUDENATA

Članak 2.

- 1) Prava i dužnosti studenata Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (dalje: Fakultet) utvrđena su Zakonom, Statutom Fakulteta i Statutom Sveučilišta u Zagrebu i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.
- 2) Studenti Fakulteta dužni su osobito na Fakultetu i izvan njega:
 1. pridržavati se odredbi Statuta i drugih općih propisa Fakulteta i Sveučilišta,
 2. pridržavati se općih pravila akademskog i pristojnog ponašanja prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta i Sveučilišta, prema drugim studentima, građanima i ostalim osobama u prostorijama Fakulteta, odnosno Sveučilišta i izvan njih,
 3. čuvati ugled i čast studenata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te
 4. s dužnom pažnjom čuvati imovinu i okoliš Fakulteta.

III. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 3.

- 1) Zbog povrede Statuta i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta, zbog ponašanja koje šteti časti i ugledu studenata Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu, studenti Fakultetu

odgovaraju stegovno.

- 2) Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za stegovni prijestup ako djelo koje je predmetom kaznenog postupka ujedno predstavlja i stegovni prijestup.
- 3) Oslobođanje od kaznene odgovornosti ne predstavlja automatski i oslobođanje od stegovne odgovornosti, ako je izvršeno djelo propisano kao stegovni prijestup.

Članak 4.

Za počinjene stegovne prijestupe odgovaraju:

1. studenti sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija za sve vrijeme od upisa na studij do njegovog završetka,
2. studenti poslijediplomskih studija od upisa na studij do njegovog završetka.

Članak 5.

- 1) Student odgovara za stegovni prijestup kojeg je učinio svojom krivnjom na Fakultetu ili na bilo kojem mjestu izvan Fakulteta na kojem se odvija nastava ukoliko se radi o nedozvoljenom ponašanju.
- 2) Smatra se da postoji krivnja studenta ako je stegovni prijestup učinio s umišljajem ili iz nehata.
- 3) Stegovni prijestup može nastati činjenjem ili nečinjenjem studenta.
- 4) Stegovni prijestup nečinjenjem nastupa kada student ne izvrši radnju koju je bio dužan izvršiti.
- 5) Stegovni prijestup se može počinuti činjenjem ili nečinjenjem. Tko propusti spriječiti nastupanje ovim Pravilnikom opisane posljedice stegovnog prijestupa odgovarat će za nečinjenje ako je imao obvezu spriječiti nastupanje takve posljedice i ako je propuštanje po djelovanju i značenju jednako počinjenju tog djela činjenjem. Student koji je stegovni prijestup počinio nečinjenjem može se blaže kazniti.
- 6) Studentu koji drugome studentu pomogne u počinjenju stegovnog prijestupa, izreći će se stegovna mjera kao da ga je sam počinio, a može se i blaže kazniti.

Članak 6.

Student koji za vrijeme boravka na Fakultetu ili izvan prostorija Fakulteta na bilo kojem drugom mjestu gdje se odvija nastava, namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje materijalnu štetu Fakultetu, drugim studentima ili trećim osobama, dužan je tu štetu nadoknaditi.

IV. STEGOVNI PRIJESTUP

Članak 7.

- 1) Stegovnim prijestupom smatra se svaka povreda pravila i dužnosti studenta koja su opisana ovim Pravilnikom.
- 2) Težim stegovnim prijestupom smatraju se osobito:
 1. namjerno oštećenje prostorija, opreme i nastavnih pomagala, bibliotečnog fonda i ostalog inventara i opreme u objektu Fakulteta i ostalim objektima i prostorima gdje se održava nastava,
 2. lažno predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime i za račun drugih osoba,
 3. predstavljanje tuđeg rada kao svojeg s namjerom dovođenja u zabludu nastavnika ili suradnika, a u cilju stjecanja ili ostvarivanja određenih prava koja dotičnom ne pripadaju,
 4. namjerno narušavanje pravila zaštite autorskih prava i intelektualnog vlasništva,
 5. nedozvoljeni pristup resursima računalnog sustava Fakulteta i ostalih subjekata povezanih s Fakultetom putem Interneta,
 6. nedozvoljena izgradnja i uporaba informatičke opreme i drugih uređaja s namjerom uništenja ili onesposobljavanja računalnih, programskih ili informacijskih resursa Fakulteta i ostalih subjekata povezanih s Fakultetom,
 7. grubo narušavanje reda i nedolično ponašanje u objektu Fakulteta (opijanje,

- kockanje, ometanje nastave i ispita i sl.),
8. izazivanje nereda i tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi u prostorijama Fakulteta i Sveučilišta, odnosno na nekom drugom javnom mjestu gdje se student nalazio u sklopu nastavne ili izvannastavne aktivnosti Fakulteta,
 9. dolazak na nastavu pod utjecajem alkohola i opojnih droga ili nedozvoljeno unošenje alkohola, opojnih droga i drugih zabranjenih tvari u objektima Fakulteta, Sveučilišta i nastavnih baza Fakulteta,
 10. gruba povreda pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta ili Sveučilišta, odnosno prema drugim studentima, drugim građanima u prostorijama Fakulteta, nastavnih baza Fakulteta ili Sveučilišta, ili na javnim mjestima,
 11. nepridržavanje ostalih odredbi Statuta i drugih općih akata i odluka tijela Fakulteta i Sveučilišta kojima se grubo narušava red i ometa nesmetani rad na Fakultetu,
 12. sve ostale nedozvoljene radnje koje su u svezi sa studijem počinjene u prostorijama Fakulteta, odnosno Sveučilišta ili na nekom drugom javnom mjestu, a koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona.
- 3) Lakšim stegovnim prijestupom smatraju se sve druge povrede dužnosti studenata i utvrđenih pravila ponašanja studenata na Fakultetu, Sveučilištu ili drugom javnom mjestu, osim onih koje su taksativno navedene u stavku 2. ovog članka.

V. STEGOVNE MJERE

Članak 8.

- 1) Za počinjene stegovne prijestupe studentima se mogu izreći sljedeće stegovne mjere:
 1. ukor,
 2. opomena pred isključenje s Fakulteta,
 3. privremeno isključenje sa studija u trajanju do najviše jedne akademske godine,
 4. trajno isključenje s Fakulteta.
- 2) Mjera iz stavka 1. točke 1. ovog članka izriče se za lakše stegovne prijestupe, a mjere iz točke 2., 3. i 4. mogu se izreći za teške oblike stegovnih prijestupa ili u slučaju višestrukog prijestupa.
- 3) Mjere iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka obuhvaća zabranu upisa godine, polaganje ispita, te sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima.
- 4) U slučaju počinjenja stegovnog prijestupa iz članka 7. stavak 2. točke 1. i 6. se uz izricanje stegovne mjere može utvrditi i visina počinjene štete. Na prijedlog Stegovnog suda i uz suglasnost studenta, Fakultet može sa studentom sklopiti sporazum o naknadi štete.
- 5) Ako student odbija nadoknaditi štetu za koju je utvrđeno da ju je on prouzročio, dekan Fakulteta može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

VI. ZASTARA

Članak 9.

- 1) Pokretanje stegovnog postupka zbog počinjenog stegovnog prijestupa zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za izvršeni prijestup i počinitelja, odnosno najkasnije u roku od dvije godine od dana izvršenog prijestupa.
- 2) Započeti stegovni postupak mora se završiti najkasnije u roku od šest mjeseci od danapokretanja.
- 3) Rokovi iz ovog članka ne teku za vrijeme privremene spriječenosti i opravdanog izbjivanja studenta s Fakulteta zbog bolesti, roditeljnog ili roditeljskog dopusta i drugih opravdanih razloga.
- 4) Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.
- 5) Izvršenje izrečene kazne za počinjen stegovni prijestup zastarijeva u roku od 60 dana od konačnosti odluke kojom je kazna izrečena.

VII. STEGOVNI POSTUPAK

Tijela ovlaštena za vođenje stegovnog postupka

Članak 10.

- 1) O stegovnoj odgovornosti studenta u prvom stupnju odlučuje Stegovni sud za studente (dalje: Stegovni sud), a u drugom stupnju Viši stegovni sud za studente (dalje: Viši stegovni sud).
- 2) Stegovni sud u prvom stupnju odlučuje o odgovornosti studenata za počinjene stegovne prijestupe, izriče mjere za te povrede, a može donijeti i odluku o naknadi štete ako je stegovnim prijestupom nastala i materijalna šteta, ili dati inicijativu za pokretanje postupka za naknadu štete.
- 3) Viši stegovni sud u drugom stupnju odlučuje o žalbama na odluke Stegovnog suda.

Članak 11.

- 1) Stegovni sud i Viši stegovni sud sastoje se od po tri člana: predsjednika i dva člana, uključujući zamjenike predsjednika i zamjenike svakog člana.
- 2) Predsjednika suda i jednog člana zajedno s njihovim zamjenicima iz stavka 1. ovog članka, imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta.
- 3) Jednog člana Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda, kao i njihove zamjenike, Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta iz redova studenata Fakulteta.
- 4) Članovi Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda i njihovi zamjenici imenuju se na vrijeme od tri godine.
- 5) Administrativne poslove Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda obavlja sudski tajnik, kojeg iz reda zaposlenika Fakulteta na prijedlog Stegovnog suda imenuje dekan. Sudski tajnik mora biti pravne naobrazbe. Sudski tajnik svojom savjetodavnom djelatnošću pomaže u radu sudova.

Članak 12.

- 1) Stegovni sud i Viši stegovni sud odlučuju u vijeću od tri člana.
- 2) U slučaju da mandat članova Stegovnog suda ili Višeg stegovnog suda prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sudom.
- 3) U slučaju ako iz opravdanih razloga član ili predsjednik Stegovnog suda ili Višeg stegovnog suda nije u mogućnosti sudjelovati u postupku, umjesto njega će u postupku sudjelovati njihovi zamjenici.
- 4) Ako tijekom postupka dođe do zamjene pojedinih članova ili predsjednika Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda, novim članovima će se pročitati i ustupiti zapisnik o izvedenim dokaznim i drugim radnjama prije nastavka postupka.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 13.

- 1) Odgovornosti studenata za počinjene stegovne prijestupe utvrđuju se u stegovnom postupku.
- 2) Stegovni postupak pokreće se na prijedlog:
 1. dekana Fakulteta ili
 2. prodekana za studente i studijske programe.

Članak 14.

- 1) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka dekan Fakulteta, odnosno prodekan za studente i studijske programe može podnijeti samoinicijativno, na osnovi vlastitog saznanja određenih činjenica i okolnosti i postojanja osnovane sumnje da je počinjen stegovni prijestup ili po prijavi drugih osoba, ako ocijeni da je takva prijava osnovana.
- 2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka dekan, odnosno prodekan za studente i

studijske programe podnosi neposredno Stegovnom sudu.

Članak 15.

- 1) Stegovni postupak je javan. Odlukom Stegovnog suda koji vodi postupak može se iznimno isključiti javnost, ako za to postoje opravdani razlozi.
- 2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi se Stegovnom sudu.
- 3) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka podnosi se u pisanom obliku i sadrži:
 1. podatke bitne za utvrđivanje povrede dužnosti,
 2. osobne podatke studenta,
 3. vrijeme i mjesto izvršenja prijestupa,
 4. pobliže opis počinjenog stegovnog prijestupa,
 5. raspoložive dokaze o učinjenom stegovnom prijestupu,
 6. druge relevantne podatke za pokretanje postupka.

Članak 16.

- 1) Nakon što primi prijedlog za pokretanje postupka, predsjednik Stegovnog suda ispituje jesu li ispunjeni svi uvjeti za pokretanje postupka.
- 2) Smatra se da su uvjeti za pokretanje stegovnog postupka ispunjeni ako je prijedlog podnesen od ovlaštene osobe, ako je radnja odnosno nečinjenje označeno u prijedlogu predviđeno kao stegovni prijestup, ako je prijedlog uredan i ako je podniet prije isteka roka zastare za pokretanje stegovnog postupka.
- 3) Ako prijedlog ima nedostataka koji se mogu otkloniti, predsjednik Stegovnog suda pozvat će podnositelja prijedloga da otkloni nedostatke u određenom roku.
- 4) Ako Stegovni sud zaključi da nisu ispunjeni svi uvjeti za pokretanje stegovnog postupka, odnosno ako postoje nedostaci koji se ne mogu otkloniti ili ako uočeni nedostaci ne budu otklonjeni u određenom roku, odbacit će prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.
- 5) Ako Stegovni sud zaključi da su ispunjeni svi uvjeti za pokretanje stegovnog postupka, dostavit će odluku za pokretanje postupka studentu protiv kojeg je prijedlog podnesen, s uputom na pravo da isti može odrediti svog branitelja po svojem izboru koji će ga zastupati u postupku pred Stegovnim sudom.

Članak 17.

- 1) Student protiv kojeg se pokreće postupak dužan je, u cilju pravodobne i kvalitetne pripreme glavne rasprave, u roku od 8 dana od primitka odluke o pokrenutom stegovnom postupku dostaviti Stegovnom sudu u pisanom obliku svoje očitovanje na odluku.
- 2) U očitovanju na odluku o pokrenutom stegovnom postupku student, odnosno njegov branitelj, ima pravo predložiti izvođenje pojedinih dokaza i pozivanje svjedoka važnih za istinito i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja, a samim time i donošenje valjane odluke.

Članak 18.

Ako predsjednik Stegovnog suda ocijeni da je prije rasprave potrebno provjeriti određene činjenice i okolnosti od značaja za vođenje stegovnog postupka, odredit će jednog od članova Suda ili nekog od zaposlenika Fakulteta da te činjenice i okolnosti provjeri i o tome izvijesti Stegovni sud.

Članak 19.

Čim se prethodni postupak iz članka 18. ovog Pravilnika okonča, odnosno neposredno nakon što se članovi Stegovnog suda upoznaju s prijedlogom za vođenje postupka, predsjednik suda određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave pred Stegovnim sudom.

Članak 20.

- 1) Poziv za raspravu pred Stegovnim sudom dostavlja se:
 1. članovima suda,
 2. studentu protiv kojeg je postupak pokrenut,
 3. podnositelju zahtjeva,
 4. svjedocima,
 5. vještacima - stručnim osobama prvenstveno iz redova djelatnika Fakulteta, a tek ako takvih nema, i izvan Fakulteta.
- 2) Poziv sadrži: predmet rasprave, mjesto i vrijeme početka rasprave te naznaku u kojem se svojstvu određena osoba poziva.
- 3) U pozivu studentu protiv kojeg se postupak vodi, upozorit će ga se da se rasprava može održati i bez njegove nazočnosti, ako je uredno pozvan, a svoj izostanak nije opravdao.

Članak 21.

- 1) Dan i vrijeme rasprave pred Stegovnim sudom odredit će se tako da studentu ostane dovoljno vremena za pripremanje obrane, s time da taj rok ne može biti kraći od pet dana.
- 2) Ako je pozvana osoba zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga spriječena doći, dužnaje o tome obavijestiti predsjednika Stegovnog suda odmah nakon prijema poziva, a ako je razlog spriječenosti nastao kasnije, onda odmah nakon saznanja tog razloga.

Članak 22.

Ako ovim Pravilnikom nije drugačije predviđeno, pozivanje i dostavljanje odluka, rješenja i drugih akata u stegovnom postupku obavlja se na način predviđen odredbama važećeg Zakona o općem upravnom postupku.

Rasprava pred Sudom

Članak 23.

- 1) Rasprava pred Stegovnim sudom je usmena i javna.
- 2) Vijećanje i glasovanje članova Stegovnog suda je tajno.
- 3) Raspravu pred Stegovnim sudom vodi predsjednik Stegovnog suda.
- 4) Tijekom postupka Stegovni sud je dužan istinito i potpuno utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su od važnosti za donošenje odluke, te s jednakom pažnjom ispitati i utvrditi činjenice koje terete studenta, kao i one činjenice koje mu idu u korist.

Članak 24.

- 1) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog suda utvrđuje jesu li raspravi pristupile sve pozvane osobe.
- 2) Ako na raspravu nije došao student protiv kojeg se vodi postupak na koji je uredno pozvan, Stegovni sud može odlučiti da se rasprava održi i u njegovoj odsutnosti, ili raspravu odgoditi.
- 3) Prilikom odgađanja rasprave odredit će se dan i sat nove rasprave.

Članak 25.

Odluka o odgađanju rasprave, odnosno o njezinu održavanju bez nazočnosti studenta protiv kojeg se vodi postupak, unosi se u zapisnik.

Članak 26.

- 1) Prije samog početka rasprave, predsjednik Stegovnog suda dužan je upozoriti svjedoke i vještake da su u postupku dužni govoriti istinu te da davanje lažnog iskaza predstavlja kazneno djelo.
- 2) Studenta protiv kojega je stegovni postupak pokrenut predsjednik Stegovnog suda upozorit će da pažljivo prati tijek rasprave te će ga uputiti da može na raspravi iznositi

činjenice, predlagati dokaze u svoju obranu, postavljati pitanja svjedocima, vještacima, stavljati primjedbe i davati objašnjenja o svim provedenim dokazima.

- 3) Rasprava pred Stegovnim sudom počinje čitanjem Odluke o pokretanju stegovnog postupka. Odluku o pokretanju stegovnog postupka čita predsjednik Stegovnog suda.

Članak 27.

Nakon što pročita Odluku o pokretanju stegovnog postupka, predsjednik Stegovnog suda upućuje svjedoke i vještace da pričekaju izvan prostorije u kojoj se održava rasprava dok ne budu ponovno pozvani, a potom poziva studenta da se izjasni je li razumio Odluku o pokretanju stegovnog postupka i što ima izjaviti u svoju obranu.

Članak 28.

- 1) Kada student završi svoj iskaz, predsjednik Stegovnog suda postaviti će mu, ako je potrebno, pitanja da se uklone eventualne nejasnoće ili nepotpunosti u njegovu izlaganju.
- 2) Predsjednik Stegovnog suda dužan je omogućiti ostalim članovima suda, osobi po čijem se prijedlogu vodi postupak, kao i branitelju postavljanje pitanja studentu.
- 3) Nije dopušteno postavljati takva pitanja kojima se sugerira odgovor (kapriciozna pitanja).

Članak 29.

Svi studenti ispituju se u prisutnosti svih ostalih studenata, ako se isti postupak vodi protiv više studenata.

Članak 30.

Student tijekom rasprave ima pravo na jednu stanku u svrhu konzultiranja s braniteljem.

Dokazni postupak

Članak 31.

- 1) Činjenice na temelju kojih se donosi odluka o stegovnom postupku utvrđuje se dokazima.
- 2) Kao dokazna sredstva upotrijebit će se sve što je prikladno za utvrđivanje stanja stvari i što odgovara pojedinom slučaju, kao što su izjave svjedoka, izjave studenta protiv kojeg se postupak vodi, izjava osobe na čiji je zahtjev postupak pokrenut, isprave od interesa za slučaj, procjene vještaka, uviđaj, te drugi dokazni materijali vezani uz stegovni prijestup.
- 3) Stegovni sud odlučuje koje će dokaze i kojim redom izvesti.

Članak 32.

- 1) Svjedok može biti osoba koja je bila sposobna prepoznati činjenice vezane uz prijestup temeljem kojeg je pokrenut postupak protiv studenta i koja je u stanju priopćiti svoje opažanje objektivno i nedvosmisleno.
- 2) Svaki zaposlenik i student Fakulteta dužan je svjedočiti ako je pozvan pred Stegovni sud.
- 3) Osobe koje nisu u radnom odnosu na Fakultetu mogu svjedočiti ako su pozvane pred Stegovni sud.
- 4) Svjedok pred Stegovnim sudom ne može biti osoba koja u tom postupku sudjeluje u svojstvu predsjednika ili člana Stegovnog suda i Višeg stegovnog suda, kao niti njihovi zamjenici.

Članak 33.

- 1) Predsjednik Stegovnog suda poziva svjedoka da iznese sve što mu je poznato u predmetu o kojem se vodi postupak.
- 2) Svjedoci se saslušavaju pojedinačno.
- 3) Stegovni sud može već saslušanog svjedoka ponovo pozvati i saslušati, a svjedoke čiji se iskazi ne slažu može suočiti. Svjedoka se može suočiti i sa studentom protiv kojeg se postupak vodi, a jednako tako i s vještakom. Istodobno se mogu suočiti

najviše dvije osobe.

- 4) Nakon suočenja, u zapisnik će se konstatirati ostaju li suočene osobe kod svojih dosadašnjih iskaza, odnosno izjava ili su i na koji način izmijenili svoje izjave, odnosno iskaze.

Članak 34.

- 1) Ako svjedok koji je bio uredno pozvan ne dođe na raspravu, a svoj izostanak ne opravda ili se bez odobrenja ili opravdanog razloga udalji s mjesta na kojem je određeno da čeka naslušanje, Stegovni sud može odlučiti da se rasprava dovrši bez njegovog saslušanja.
- 2) Ako se rasprava ne može završiti bez saslušanja svjedoka iz stavka 1. ovog članka, odgodit će se.

Članak 35.

Ako se iskazi svjedoka ne slažu, Stegovni sud će ocijeniti prema svim okolnostima slučaja dokaznu snagu i vrijednost tih iskaza na temelju objektivne ocjene svakog iskaza zasebno i svih dokaza zajedno, a i na temelju činjenica utvrđenih tijekom cjelokupnog postupka.

Članak 36.

Predsjednik Stegovnog suda te članovi Stegovnog suda i ostale osobe prisutne na raspravi, po odobrenju predsjednika Stegovnog suda mogu postavljati pitanja studentu i svim ostalim osobama koje sud saslušava u svezi s činjeničnim stanjem.

Članak 37.

- 1) O tijeku rasprave pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik kojim rukovodi sudski tajnik.
- 2) Predsjednik Stegovnog suda diktira u zapisnik sažete iskaze studenata, iskaze svjedoka, iskaze vještaka, postavljena pitanja i date odgovore na ista.
- 3) Rasprava pred Stegovnim sudom se može tonski snimati uz prethodnu suglasnost svih sudionika rasprave.

Članak 38.

- 1) Po završetku dokaznog postupka, predsjednik Stegovnog suda daje riječ osobi po čijem se prijedlogu postupak vodi, potom branitelju ako ga ima, a zatim studentu protiv kojeg se vodi postupak da u završnoj rečenici iznese svoju obranu.
- 2) Po završetku izlaganja studenta, predsjednik Stegovnog suda objavit će da je rasprava završena.
- 3) Nakon zaključenja rasprave, sve osobe, osim članova Stegovnog suda i sudskog tajnika koji sudu pruža stručnu pomoć, dužne su napustiti prostoriju u kojoj se održala rasprava.

Članak 39.

- 1) Stegovni sud odlučuje većinom glasova.
- 2) Vijećanjem i glasovanjem o odluci rukovodi predsjednik Stegovnog suda.
- 3) Prilikom odlučivanja, Stegovni sud je dužan savjesno ocijeniti svaki provedeni dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima.

Članak 40.

Odlučujući o stegovnoj odgovornosti studenta, Stegovni sud može donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. osloboditi studenta odgovornosti,
2. obustaviti postupak,
3. izreći mjeru zbog počinjenog stegovnog prijestupa sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Članak 41.

Odluku o oslobađanju studenta od odgovornosti Stegovni sud će donijeti ako utvrdi:

1. da djelo za koje se tereti student po ovom Pravilniku nije stegovni prijestup,
2. da postoje okolnosti koje isključuju odgovornost studenta (nužna obrana, krajnja nužda, zabluda, neznatna opasnost djela, nezakonita naredba, nalog od strane druge osobe i druge okolnosti na temelju kojih Stegovni sud može utvrditi nepostojanje odgovornosti studenta),
3. da nije dokazano kako je student počinio stegovni prijestup za koji ga se tereti.

Članak 42.

Odluku o obustavi postupka Stegovni sud će donijeti:

1. ako se utvrdi da je postupak vođen bez zahtjeva ovlaštene osobe ili ako ta osoba do zaključenja rasprave odustane od svojeg zahtjeva,
2. ako se utvrdi da je student za isti stegovni prijestup već ranije donesenom konačnom odlukom proglašen odgovornim ili oslobođen od odgovornosti ili je za tu povredu postupak već obustavljen,
3. ako je nastupila zastara pokretanja i vođenja stegovnog postupka,
4. ako se utvrdi da je studentu u tijeku vođenja postupka prestao status studenta na Fakultetu,
5. u drugim slučajevima u kojima nije bilo osnove za donošenje odluke o odgovornosti studenta ili odluke kojom se student oslobađa od odgovornosti.

Članak 43.

- 1) Ako Stegovni sud utvrdi da je student počinio stegovni prijestup i da je za njegovo izvršenje odgovoran, donijet će odluku kojom se student proglašava odgovornim i izriče mu se jedna od stegovnih mjera.
- 2) Ako je student proglašen odgovornim za više stegovnih prijestupa, izriče mu se samo jedna stegovna mjera za sva djela.
- 3) Prilikom izricanja vrste mjere za počinjeni stegovni prijestup, Stegovni sud je dužan uzeti u obzir sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Način odlučivanja Stegovnog suda

Članak 44.

- 1) Svaki član Stegovnog suda prilikom odlučivanja o odgovornosti studenta dužan je izjasniti se o odgovornosti, a ako se utvrdi da je student odgovoran, onda i o stegovnoj mjeri koja će se primijeniti.
- 2) Niti jedan član Stegovnog suda ne smije se suzdržati od glasovanja.
- 3) Članovi Stegovnog suda odlučuju o odgovornosti studenta nakon zaključenja rasprave sami u zatvorenoj prostoriji, bez prisutnosti ostalih sudionika u stegovnom postupku.

Članak 45.

- 1) Stegovni sud, istog dana nakon završenog vijećanja i glasovanja, usmeno objavljuje svoju odluku. Predsjednik Stegovnog suda odluku s kratkim obrazloženjem priopćava u prisutnosti svih članova Stegovnog suda.
- 2) Iznimno, ako se radi o složenijem predmetu koji zahtijeva duže proučavanje i vijećanje, objavljivanje odluke može se odgoditi najduže za jedan dan.

Članak 46.

- 1) Odluka Stegovnog suda će se izraditi u pisanom obliku najkasnije u roku od tjedan dana od dana kada je usmeno objavljena.
- 2) Odluka sadrži: uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravu na žalbu. Uvod odluke sadrži: naziv suda, sastav, ime i prezime sudskog tajnika, ime i prezime podnositelja zahtjeva, ime i prezime studenta i njegovog branitelja ako ga je student na raspravi imao, naznaku povrede zbog koje je student pozvan na odgovornost i naznaku dana održavanja rasprave.
- 3) Izreka sadrži:

1. ime i prezime studenta protiv kojeg se postupak vodio, JMBAG, godinu studija i naziv studija,
 2. opis povrede i naznaku odredbi Pravilnika kojom su utvrđeni odnosna radnja ili nečinjenje kao stegovni prijestup,
 3. stegovnu mjeru koja je izrečena, je li izvršenje te mjere odgođeno i na koji rok,
 4. visinu utvrđene štete ukoliko je student stegovnim prijestupom prouzročio štetu Fakultetu,
 5. je li student oslobođen odgovornosti ili se postupak obustavlja ukoliko Stegovni sud utvrdi da su ispunjene pretpostavke iz članka 41. i 42. ovog Pravilnika.
- 4) U obrazloženju odluke ukratko se navode tvrdnje koje su iznijete u zahtjevu za pokretanje postupka. Zatim se ukratko navode tvrdnje koje je student iznio u svojoj obrani. Nakon toga navode se dokazi koji su provedeni u postupku. Dalje se u obrazloženju odluke navode činjenice koje su utvrđene u postupku, dokazi na temelju kojih su činjenice utvrđene te okolnosti uslijed kojih je primijenjena određena mjera.
 - 5) Posebno će se u obrazloženju navesti olakotne i otegotne okolnosti ako su utvrđene u postupku.
 - 6) U obrazloženju Stegovni sud je dužan osobito dati ocjenu vjerodostojnosti proturječnih dokaza te navesti zašto nije uvažio pojedine dokazne prijedloge sudionika u postupku.
 - 7) Ako je stegovni postupak obustavljen, to će se također obrazložiti.

Članak 47.

- 1) Odluka se neposredno dostavlja studentu uz potpis ili putem preporučene pošiljke, njegovom branitelju i podnositelju prijedloga za pokretanje postupka.
- 2) Ako student odbije prijem odluke ili mu se ona ne uspije uručiti, odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta, pa se nakon protoka osam dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 48.

- 1) Stegovni sud je ovlašten studentu predložiti sklapanje sporazuma o naknadi štete ukoliko je utvrđeno da je student počinio stegovni prijestup iz članka 7. stavak 2. točka 1. i 6.
- 2) U prijedlogu sporazuma se treba utvrditi suglasnost stranaka, odnosno pristanak studenta da će štetu nadoknaditi s preciznom oznakom načina i vremena naknade štete.
- 3) Prijedlog sporazuma o naknadi štete Stegovni sud dostavlja dekanu na prihvaćanje ili odbijanje.

Članak 49.

- 1) Ukoliko dekan prihvati prijedlog sporazuma o naknadi štete iz članka 48. ovog Pravilnika, sklopit će se pisani sporazum o naknadi štete.
- 2) Pisani sporazum o naknadi štete mora sadržavati osobne podatke studenta odgovornog za štetu, visinu štete, te način otplate odnosno naknade štete.
- 3) Pisani sporazum o naknadi štete se sklapa između studenta odgovornog za štetu i Fakulteta.
- 4) Sklopljeni pisani sporazum ima snagu izvršne isprave.

Drugostupanjski postupak

Članak 50.

- 1) Protiv odluke Stegovnog suda student, kao i podnositelj prijedloga za pokretanje postupka, mogu podnijeti žalbu Višem stegovnom sudu u roku od 8 dana po prijemu prvostupanjske odluke.
- 2) Žalba zadržava izvršenje stegovne mjere.

Članak 51.

- 1) Viši stegovni sud odlučuje o žalbi u pravilu na zatvorenoj sjednici, na osnovi činjenica koje je utvrdio prvostupanjski Stegovni sud.
- 2) Iznimno, Viši stegovni sud može, ukoliko ocijeni potrebnim, i sam ponovno utvrđivati činjenice. U tom slučaju student i podnositelj prijedloga za vođenje postupka imaju pravo prisustvovati raspravi pred Višim stegovnim sudom i izjasniti se o svim činjenicama značajnim za donošenje odluke.

Članak 52.

Žalba se može podnijeti:

1. zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
2. zbog povrede odredaba u postupku sadržanih u ovom Pravilniku,
3. zbog pogrešne primjene materijalno-pravnih odredaba ovog Pravilnika,
4. zbog odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

Članak 53.

- 1) Ako je žalba dana samo u korist studenta protiv kojeg se postupak vodio, odluka se ne smije izmijeniti na njegovu štetu.
- 2) Ako razlozi izneseni u žalbi u korist jednog studenta mogu koristiti i drugim studentima protiv kojih se vodio postupak, postupit će se kao da su i oni uložili žalbu.

Vrste drugostupanjske odluke

Članak 54.

Rješavajući o žalbi, Viši stegovni sud može:

1. odbaciti žalbu,
2. odbiti žalbu i potvrditi prvostupanjsku odluku,
3. uvažiti žalbu te ukinuti odluku Stegovnog suda i vratiti mu predmet na ponovno odlučivanje,
4. uvažiti žalbu, preinačiti odluku Stegovnog suda i donijeti odluku koju je ovlašten donositi Stegovni sud, uzimajući u obzir uvjete iz članka 53. ovog Pravilnika.

Članak 55.

- 1) Žalba će se odbaciti ako nije podnesena u roku i/ili ako ju je podnijela osoba koja za to nije ovlaštena u skladu sa člankom 50. stavak 1. ovog Pravilnika.
- 2) Žalba će se odbiti i prvostupanjska odluka potvrditi ukoliko Viši stegovni sud utvrdi da ne postoje pretpostavke u skladu sa člankom 52. ovog Pravilnika.
- 3) Žalba će se uvažiti, a odluka Stegovnog suda će se ukinuti i predmet vratiti istom sudu na ponovno raspravljanje i odlučivanje, ako se utvrdi da su u stegovnom postupku bitno povrijeđene odredbe o postupku ili ako se utvrdi da je činjenično stanje pogrešno ili nepotpuno utvrđeno u takvoj mjeri da treba odrediti novu raspravu pred Stegovnim sudom.
- 4) Žalba će se uvažiti, a Viši stegovni sud će preinačiti odluku prvostupanjskog Stegovnog suda ako zaključi da su u stegovnom postupku pravilno i potpuno utvrđene činjenice, ali da su nepravilno primijenjene odredbe ovog Pravilnika i ako zaključi da treba izreći drugu stegovnu mjeru ili studenta osloboditi od odgovornosti i obustaviti stegovni postupak.

Članak 56.

- 1) Odluka Višeg stegovnog suda donesena povodom žalbe mora se izraditi u pisanom obliku, najkasnije u roku od tjedan dana od objavljivanja te dostaviti studentu i podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka.
- 2) Odluka mora sadržavati uputu o pravu studenta na pokretanje upravnog spora.

VIII. PONAVLJANJE POSTUPKA

Članak 57.

Stegovni postupak, završen konačnom odlukom, može se ponoviti:

1. ako studentu nije bila pružena mogućnost da iznese obranu i da raspravlja pred stegovnim tijelima na Fakultetu,
2. ako se odluka temelji na lažnom iskazu svjedoka, vještaka ili na temelju krivotvorenih isprava ili drugih dokaznih materijala,
3. ako se odluka temelji na odluci nekog drugog tijela, a ta odluka bude pravomoćno preinačena, ukinuta ili poništena,
4. ako podnositelj prijedloga za ponavljanje postupka sazna za nove činjenice, ili stekne mogućnost da upotrijebi nove dokaze na temelju kojih je za njega mogla biti donesena povoljnija odluka, da su te činjenice ili dokazi bili upotrijebljeni u prijašnjem postupku,
5. u drugim opravdanim slučajevima, o čijoj opravdanosti odlučuje Stegovni sud.

Članak 58.

- 1) Postupak se ne može ponoviti na štetu studenta ako je proteklo mjesec dana od dana saznanja za nove činjenice, odnosno dokaze, ili ako je nastupila zastara prava na vođenje postupka.
- 2) Postupak u korist studenta može se ponoviti u svako vrijeme.
- 3) Prijedlog za ponavljanje podnosi se Stegovnom sudu koji u prvom stupnju odlučuje o tom prijedlogu.
- 4) Prijedlog za ponavljanje postupka može predložiti:
 1. student protiv kojeg se postupak vodio,
 2. podnositelj prijedloga za pokretanje postupka.

Članak 59.

U prijedlogu za ponavljanje postupka navodi se osobito:

1. temelj po kojem se traži ponavljanje postupka,
2. okolnosti iz kojih proizlazi da je prijedlog podnesen u roku,
3. dokazi kojima se potkrepljuju navodi predlagача.

Članak 60.

- 1) Stegovni sud odbacit će prijedlog za ponavljanje postupka bez provođenja rasprave ako utvrdi da je prijedlog podnijela neovlaštena osoba sukladno članku 58. stavak 4. ovog Pravilnika ili ako je prijedlog podnesen izvan roka iz članka 58. stavak 1. ovog Pravilnika. O tome će se donijeti odluka u pisanom obliku, protiv koje je predlagatelju dopušten prigovor.
- 2) Ako Stegovni sud ne odbaci prijedlog, on ga može u tijeku daljnjeg razmatranja prihvatiti ili odbiti.

Članak 61.

- 1) Stegovni sud će prijedlog prihvatiti ako zaključi da postoji koji od razloga za ponavljanje postupka iz članka 57. ovog Pravilnika.
- 2) U takvom slučaju ne sastavlja se posebna pisana odluka, već Stegovni sud ponovno provodi raspravu.
- 3) Ako Stegovni sud odbije prijedlog za ponavljanje postupka, donijet će o tome odluku koja će se predlagatelju za ponavljanje postupka dostaviti u pisanom obliku najkasnije u roku od tjedan dana od zaprimanja prijedloga za ponavljanje postupka. Protiv te odluke predlagatelju je dopušten prigovor.

Članak 62.

Odredbe ovog Pravilnika o stegovnoj raspravi i postupku povodom prigovora na odgovarajući način se primjenjuju i na ponavljanje postupka.

IX. IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA, EVIDENCIJA I BRISANJE

Izvršenje stegovnih mjera

Članak 63.

Odluka donesena u stegovnom postupku kojom je student proglašen odgovornim za učinjeni prijestup i kojom je izrečena odgovarajuća stegovna mjera izvršava se u roku od 30 dana od dana njezine konačnosti.

Članak 64.

Odluka o izrečenoj mjeri postaje konačna:

1. kada istekne rok za žalbu, a žalba nije podnesena,
2. kada se sudionici stegovnog postupka u otvorenom roku za podnošenje žalbe odreknu prava na podnošenje žalbe,
3. kada osobe ovlaštene na podnošenje žalbe odustanu od već podnijete žalbe,
4. kada Viši stegovni sud meritorno odluči o žalbi, tj. kada odbaci žalbu, odnosno potvrdi ili preinači prvostupanjsku odluku.

Članak 65.

- 1) Stegovna mjera ukora pohranjuje se u dosje studenta.
- 2) Stegovna mjera opomene pred isključenje pohranjuje se u dosje studenta.
- 3) Stegovna mjera privremenog isključenja s Fakulteta pohranjuje se u dosje studenta.
- 4) Stegovna mjera trajnog isključenja s Fakulteta pohranjuje se u dosje studenta i upisuje u ISVU sustav.
- 5) O evidentiranju i izvršenju izrečenih stegovnih mjera brine se sudski tajnik.

Evidencija i brisanje izrečenih mjera

Članak 66.

- 1) O mjerama izrečenim zbog počinjenih stegovnih prijestupa vodi se na Fakultetu evidencija.
- 2) Evidencija o izrečenim stegovnim mjerama sadrži: ime i prezime studenta kojemu je izrečena stegovna mjera, datum i broj konačne odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri, stegovni prijestup za kojega je stegovna mjera izrečena i vrstu izrečene mjere, datum kada je odlukao izrečenoj mjeri postala konačna, datum brisanja mjere iz evidencije.
- 3) Jedan primjerak konačne odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri prilaže se u studentski dosje a jedan primjerak se pohranjuje u urudžbenom zapisniku Fakulteta.

Članak 67.

- 1) Podaci iz evidencije mogu se davati ovlaštenim tijelima i drugim pravnim osobama na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva.
- 2) O davanju podataka iz evidencije drugim tijelima i drugim pravnim osobama odlučuje dekan Fakulteta.

Članak 68.

- 1) Ako student u roku od godinu dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je izrečena javna opomena, koja nije trajno isključenje s Fakulteta, ne učini novi stegovni prijestup, izrečena mjera briše se iz evidencije.
- 2) Izrečena mjera briše se po proteku vremena iz prethodnog stavka odlukom Stegovnog suda. Odluka o brisanju izrečene mjere stavlja se u dosje studenta, uz odluku o odgovornosti studenta.
- 3) Na odluci o odgovornosti studenta označuje se velikim tiskanim slovima, crvenom bojom „brisano iz evidencije“.

Članak 69.

O stegovnim mjerama brisanim iz evidencije ne mogu se davati ni koristiti podaci u eventualnom novom stegovnom postupku.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

U postupku utvrđivanja odgovornosti studenta za počinjene stegovne prijestupe supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku.

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti (Klasa: 011-01/10-01/1, Ur. broj: 251-62-01-10-26) od 30. prosinca 2010. godine.

Članak 72.

Nakon usvajanja Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta. Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 007-04/23-01/08
Ur. broj: 251-62-01-23-4
Zagreb, 15. studenoga 2023.



Dekanica

prof. dr. sc. Jasmina Lovrić

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 16. studenoga 2023. godine i stupio je na snagu 24. studenoga 2023. godine.

Tajnica Fakulteta

Srebrenka Velčić
Srebrenka Velčić, dipl. iur.